



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเทิง

เรื่อง กำหนดการรายงานตัวและมอบตัวลงพระบรมราชโองการนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ รอบรับปกติ	รายการปฏิบัติ
วันที่ ๑ ม.ค.- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)	กรอกใบสมัคร ยื่นใบสมัครนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเทิง ณ ห้องงานทะเบียน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยเครื่อง(.) สำเนาใน รบ.๑ หรือใน ปพ.๑ ทั้ง ๔ ภาคเรียน ๖.) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน (นักศึกษา /บิดา /มารดา) แต่งกายทุกคนนักเรียน นักศึกษาให้สุภาพเรียบร้อย (สอบตามรายละเอียด โควต้าที่ ๐๔๑-๒๕๕๗๐๗)
วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือก เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคเทิง / Facebook วิทยาลัยเทคนิคเทิง
วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘	รายงานตัวนักศึกษาและจดลงเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พร้อมชำระเงิน เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมวิทยาลัยเทคนิคเทิง “แต่งชุดนักเรียน นักศึกษาหรือชุดสุภาพ พร้อมนำผู้ปกครองมาลงลายมือชื่อสัญญาการมอบตัว
วันพุธที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ปวช.๑ - ปวส.๑ (นักศึกษาใหม่) ณ ศูนย์ประชุมวิทยาลัยเทคนิคเทิง เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
วันพุธที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ปฐมนิเทศน์นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ - ปวส.๑ (นักศึกษาใหม่) ทั้งหมดทุกคน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมคุณธรรมจริยธรรมระดับชั้น ปวช.๑ - ปวส.๑ (นักศึกษาใหม่) เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมวิทยาลัยเทคนิคเทิง
วันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

**หลักฐาน เอกสารการรายงานตัว และมอบตัว**  
**(วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘)**

- ๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ , ปพ.๑) พร้อมเขียนชื่อกำกับรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน นักศึกษา พร้อมเขียนชื่อกำกับรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมเขียนชื่อกำกับรับรอง “สำเนาถูกต้อง” อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษา พร้อมเขียนชื่อกำกับรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง พร้อมเขียนชื่อกำกับรับรอง “สำเนาถูกต้อง” อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของนักเรียน นักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

\* การสำเนาเอกสารทุกชนิด ห้องข้อ ๑ - ๕ ให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด A4 ท่านนี้ \*  
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ : โทร. ๐๔๓-๒๕๕๗๐๗๐

วิทยาลัยฯ จึงขอประกาศให้นักเรียน/นักศึกษาทราบโดยทั่วไป  
ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วาทีร้อยตรี

(สมฤทธิ์ ไกลเดิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเทิง